

香港潮陽小學
學生就學政策

(一)目的：

1. 向學生灌輸對學校教育的正確態度及價值觀，從而培養學生定時上學。
2. 及早為有出勤問題或高危的學生，提供適切協助。

(二)策略：

1. 透過不同的措施，如教師培訓、校本輔導活動、成長課等，建立師生互信的關係、尊重學生的獨特性、關顧學生的需要，以加強他們對學校的歸屬感。
2. 採取訓輔合一的模式，共同處理高危學生或邊緣輟學學生。
3. 及早介入處理逃學、無故缺席或不定時上學的學生。
4. 善用社區資源，協助有行為問題或在學校層面未能妥善處理的輟學學生。

(三)學生缺課的處理：

1. 缺課原因分類：

合理的缺課原因		不合理的缺課原因
病假	事假 ◇ 直系親屬紅 / 帛二事 ◇ 辦理證件 ◇ 校外考試、比賽或面試 ◇ 覆診或預約治療 ◇ 到警署報到 ◇ 法庭傳召 ◇ 因天氣或交通問題導致學生不能上學 ◇ 突發家庭事件	◇ 外遊 ◇ 辦理可於非上課時間進行之事務 ◇ 因遲到或未完成功課而缺課 ◇ 持續以生病為缺課理由而未能提供醫生證明 ◇ 鬧情緒 ◇ 逃學 ◇ 家長不願意安排學生返學

備註：

- ◇ 病假：家長事後補辦申請，並提交醫生證明(一天病假盡量提交，兩天或以上病假必須提交)；
- ◇ 可預知事假：家長需事先申請。如學校不批准申請，班主任在學生手冊上註明「不批准」；
- ◇ 突發事假：家長事後補辦申請。如學校不批准申請，班主任在學生手冊上註明「不批准」；

2. 跟進學生缺課程序(流程圖見附頁)：

學生缺課日數	負責人	工 作
學生缺課一天	書記	✧ 聯絡家長了解缺課原因(已申請的病假或事假除外)
	班主任	✧ 即日查看放在教員室的「學生缺席記錄」或聯絡校務處，了解學生缺課原因
學生連續缺課 兩天	書記	✧ 聯絡家長了解缺課原因(已申請的病假或事假除外)
	班主任	<p>✧ 盡快查看放在教員室的「學生缺席記錄」或聯絡校務處，了解學生缺課原因</p> <p>如屬病假：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 通知訓輔組(級訓育)； ✧ 適時聯絡家長，表示關心及慰問； ✧ 提示家長需要交醫生證明(兩天或以上病假)； <p>✧ 學生復課後，收取醫生證明，並辦理請假手續。</p> <p>若學生缺課原因不合理、缺課原因有可疑、未明缺課原因或突發家庭事件：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 盡快聯絡家長，了解學生缺課原因，予以問候或提供協助； ✧ 通知訓輔組，訓輔組給予意見或介入處理。
學生連續缺課 三至六天	書記	✧ 聯絡家長了解缺課原因(已申請的病假或事假除外)
	班主任	<p>如屬病假：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 與連續缺課兩天做法相同 <p>如屬突發家庭事件或不合理缺課：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 通知訓輔組跟進

		<p>學生連續缺課第五天：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 通知家長，若學生連續缺課七天，學校會按規定呈報教育局，不論學生缺課原因
	訓輔組	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 訓輔組與家長保持聯絡，了解情況，游說或輔導學生復課
學生連續缺課 七天	書記	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 聯絡家長了解缺課原因(已申請的病假或事假除外)
	班主任	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 通知訓輔組
	訓輔組	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 訓導主任即日利用網上校管系統(WebSAMS)，向教育局呈報
學生連續缺課 八天或以上	書記	<ul style="list-style-type: none"> ✧ 聯絡家長了解缺課原因(已申請的病假或事假除外)
	班主任	<p>如屬病假：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 與連續缺課兩天做法相同 <p>如屬突發家庭事件或不合理缺課：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 配合學生輔導老師跟進
	學生輔導老師	<p>如屬突發家庭事件或不合理缺課：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✧ 與家長保持聯絡，了解情況，以游說、輔導或個案服務協助學生； ✧ 與教育局缺課個案專責小組緊密合作，協助學生盡快復課； ✧ 有需要時，轉介學生接受其他支援，如教育心理學家、社會福利署或非政府機構等。

備註：

- ✧ 如班主任預知學生請假原因及天數，應通知書記，並在每天點名時把資料輸入 eclass 點名系統，以免書記重複聯絡家長；
- ✧ 如遇特殊或可疑情況，班主任應盡快通知訓輔組介入；

- ✧ 如學生經常間歇性缺課，班主任及訓輔組需約見家長，了解問題所在及提供適切的協助；
- ✧ 學生復課前，訓輔組與班主任商討復課計劃，讓重返校園的學生趕上學習進度及重新融入學校生活；
- ✧ 學生復課後，連續出席五天，訓導主任利用網上校管系統(WebSAMS)，向教育局呈報。學生輔導老師呈交「懷疑輟學個案結案報告」予教育局缺課個案專責小組。

(四)懷疑輟學個案的處理：

1. 學生輔導老師跟進懷疑輟學個案，提供輔導服務，並每月呈交「懷疑輟學個案調查報告」予教育局缺課個案專責小組；
2. 如輔導工作未能有效使學生重返校園，將由教育局在接獲申報的第二個月月底，向家長發出警告信；
3. 倘若缺課情況持續，在第三個月月底，以及其後的每個月月底均由教育局發出警告信；
4. 如家長仍不予理會，教育局會在第六個月月底，根據《教育條例》(第279章)第74條規定，向家長發出入學令；
5. 學生輔導老師與教育局缺課個案專責小組的督學緊密合作；
6. 如缺課持續，由警方調查及檢控家長；
7. 如缺課持續，經法庭程序，讓學生重返校園。

香港潮小學
跟進學生缺課程序

